

Tijdreizen

Beleidsplan Regionaal Archief Alkmaar 2019-2022

Margreet Windhorst | Raamwerk advies en tekst in opdracht van Regionaal Archief Alkmaar
22 oktober 2018

“De complexiteit van de vraagstukken vraagt dat we als overheden gezamenlijk én met leiderschap verantwoordelijkheid nemen voor het oplossen daarvan. Digitalisering is meer dan bedrijfsvoering, het is een onderwerp voor op de bestuurstafels.”

Digitale Agenda Overheid, juni 2018

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Missie, visie en doelstellingen	5
1.1. Missie	5
1.2. Visie: het Regionaal Archief en zijn omgeving in 2022	5
1.3. Doelstellingen	6
2. Werken aan een duurzaam betrouwbare, toegankelijke en representatieve collectie	8
2.1. Betrouwbaarheid en toegankelijkheid van digitale informatie	8
2.2. Betrouwbaarheid en toegankelijkheid van analoge informatie	9
2.3. Toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden	10
2.4. Verwerving van archieven en collecties	10
3. Werken aan tevreden en zelfredzame gebruikers	12
3.1. Tevreden en zelfredzame onlinegebruikers	12
3.2. Tevredenheid en zelfredzaamheid van de studiezaalgebruikers	13
4. Werken aan nieuw publiek en vaardige gebruikers	15
4.1. Communicatie	15
4.2. Activiteiten en educatie	15
5. Werken aan een robuuste en flexibele organisatie	17
5.1. Personeel en organisatie	17
5.2. Bedrijfsvoering	17
6. Meerjarenbegroting 2019-2022.....	179

Inleiding

Het Regionaal Archief Alkmaar is een opstappunt voor tijdreizen. Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Langedijk, Schagen, Texel en hun 440.000 inwoners hebben ieder hun eigen geschiedenis. De collectie van het Regionaal Archief brengt hen daarmee rechtstreeks in contact. Archiefonderzoek maakt het mogelijk om gebeurtenissen, beslissingen en verhalen te reconstrueren. Uit noodzaak, om iets te bewijzen of te leren, uit specifieke interesse of voor het pure plezier dat het speuren naar het verleden kan geven.

De komende jaren maakt het Regionaal Archief zelf ook een reis door de tijd. Niet naar het verleden, maar naar de toekomst; op zoek naar het wat en hoe van de functies die een archiefinstelling in het digitale tijdperk te vervullen heeft.

Op deze reis zijn er twee zekerheden. De eerste is de wetenschap dat betrouwbare en toegankelijke archieven altijd onmisbaar zullen zijn. Ze zijn nodig om het openbaar bestuur en de democratie goed te laten functioneren en om heden en verleden te kennen en te begrijpen. De tweede zekerheid is onzekerheid. Het Regionaal Archief gaat op expeditie door onontgonnen gebied. Dat vergt een plan dat doel en richting geeft en tegelijkertijd de flexibiliteit en ruimte biedt om bij te sturen op basis van wat zich onderweg aandient en voordoet.

Hoofdstuk 1 beschrijft de missie, visie en doelstellingen van het Regionaal Archief voor de komende vier jaar. In de daaropvolgende vier hoofdstukken werken we de tactische doelstellingen stuk voor stuk uit in operationele doelstellingen. Gezien de dynamiek in de omgeving waarin we opereren, is het niet zinvol om de operationele doelstellingen voor vier jaar vast te leggen. In het beleidsplan zijn alleen operationele doelstellingen voor 2019 en 2020 opgenomen. Halverwege de planperiode wordt geëvalueerd of deze doelstellingen als afgerond beschouwd kunnen worden en of er voor de jaren 2021-2022 nieuwe doelstellingen kunnen en moeten worden toegevoegd in aansluiting op actuele kansen en ontwikkelingen.

1. Missie, visie en doelstellingen

1.1. Missie

Het Regionaal Archief Alkmaar maakt het mensen mogelijk, makkelijk en aantrekkelijk om de geschiedenis van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Langedijk, Schagen en Texel te leren kennen. Voor de aangesloten overheidsorganisaties is het Regionaal Archief een professionele partner die conform zijn wettelijke opdracht informatie langdurig betrouwbaar en toegankelijk houdt omwille van bedrijfsvoering, bewijsvoering, onderzoek en democratische controle.

1.2. Visie: het Regionaal Archief en zijn omgeving in 2022

De digitalisering blijft radicale veranderingen teweegbrengen in het leven van mensen en in de structuur en het functioneren van organisaties en samenlevingen. Het Regionaal Archief omarmt die revolutionaire invloed ten volle. Zo bereiden we het verleden voor op de toekomst.

Het Regionaal Archief functioneert als het geheugen van alle aangesloten gemeenten en hun inwoners. Burgers, bestuurders en ambtenaren weten dat ook en vertrouwen daarop. Over alle kernen in het werkgebied is er materiaal in de collectie te vinden.

Door een actief conserverings- en preservatiebeleid is de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van de collectie¹ ook op lange termijn gegarandeerd. Mensen kunnen overal en altijd gebruikmaken van de collectie van het Regionaal Archief. Het online zoeken in de bronnen is makkelijk en levert goede resultaten op.

Gebruikers kunnen analoge collectieonderdelen op aanvraag laten digitaliseren. Tenzij juridische, praktische, personele of financiële obstakels dat onmogelijk maken, voldoen we aan hun verzoek.

Gebruikers kunnen ook online ondersteuning en advies krijgen van medewerkers van het archief. Zo zijn de bronnen en diensten van het Regionaal Archief in 2022 voor iedereen binnen én buiten het verzorgingsgebied laagdrempelig beschikbaar.

De gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen werken in 2022 allemaal digitaal. Zij hebben hun papieren archieven afgesloten en overgebracht of uitgeplaatst. Informatieveiligheid, privacy, vindbaarheid en actieve openbaarheid staan door de combinatie van (ernstige) incidenten en nieuwe wetgeving meer dan voorheen op het netvlies van bestuurders en management. Informatie is *Chefsache*.

Alle aangesloten overheden hebben een Strategisch Informatieoverleg waarin het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding met regelmaat wordt besproken. Het Regionaal Archief speelt daarin een belangrijke rol als adviseur en toezichthouder. Voorkomen is beter dan genezen, is daarbij het motto. Dat impliceert *archiving by design*: veiligheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid en privacy worden zoveel mogelijk geregeld bij het ontwerp van processen en bij de aanschaf en inrichting van systemen.

Om te kunnen garanderen dat digitale informatie tot in lengte van jaren vertrouwd en geraadpleegd kan worden, heeft het Regionaal Archief e-depotvoorzieningen ingericht en maken alle gemeenten en gemeenschappelijke regelingen daar gebruik van. De overbrenging van digitale archieven naar het e-depot blijft tijd en aandacht vragen van zowel archiefvormers als archiefinstelling.

Als hoeder van het langetermijngeheugen van de regio zet het Regionaal Archief enerzijds volop in op ontwikkelingen en innovatie. Anderzijds is het archief uit de aard van zijn taak juist gericht op behoud en het vermijden van risico's. Dat vergt van de organisatie dat zij weet om te gaan met de spanning die er zit tussen bewegen en verankeren. Het Regionaal Archief zorgt er daarom voor organisatorisch en beleidsmatig wendbaar te blijven en de kwaliteit van de taakuitvoering goed te beheersen.

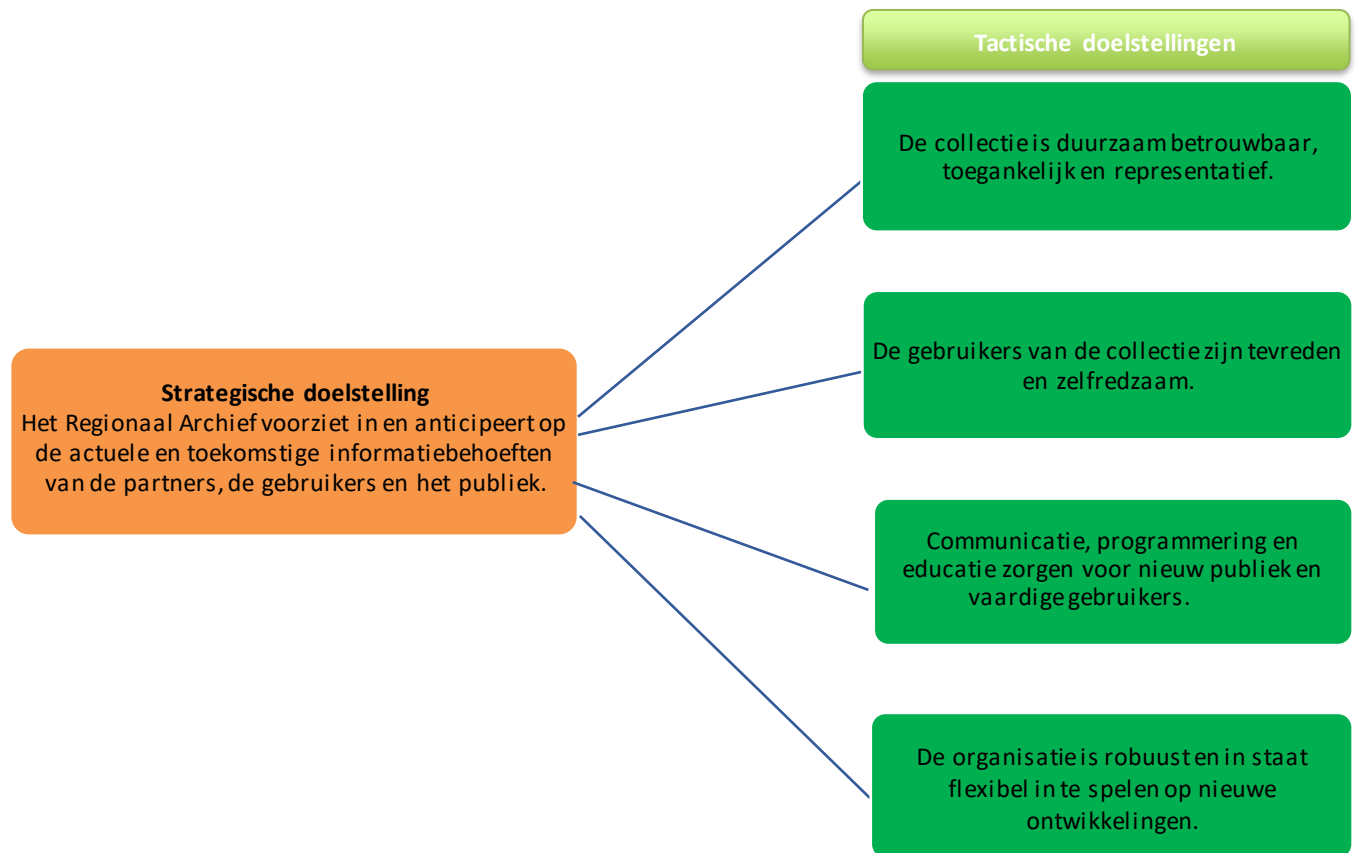
¹ Met 'de collectie' worden de archieven en de collecties foto's, films, boeken en andersoortige bronnen bedoeld die het Regionaal Archief beheert.

1.3. Doelstellingen

Missie

Het Regionaal Archief Alkmaar is een publieksgerichte erfgoedinstelling die het voor mensen mogelijk, makkelijk en aantrekkelijk maakt om de geschiedenis van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Langedijk, Schagen en Texel te leren kennen.

Voor de aangesloten overheidsorganisaties is het Regionaal Archief een deskundige partner die conform zijn wettelijke opdracht informatie langdurig betrouwbaar en toegankelijk houdt omwille van bedrijfsvoering, bewijsvoering, onderzoek en democratische controle.



De strategische doelstelling is bepalend voor de keuzes die het Regionaal Archief Alkmaar de komende jaren maakt. De collectie van het Regionaal Archief is een publiek goed. Iedereen moet daar zijn voordeel mee kunnen doen. Van de bestuurders en ambtenaren tot de inwoners. Van onderzoekers tot ontwikkelaars van digitale data-toepassingen. Daarbij gaat het niet alleen om de actuele behoeften van mensen nu. Het draait evenzeer om de behoeften van mensen die zich in de toekomst om welke reden dan ook bezighouden met het verre en het nabije verleden van de dorpen en steden in het werkgebied van het Regionaal Archief.

We maken onderscheid tussen gebruikers (mensen die het Regionaal Archief en zijn collectie actief gebruiken voor werk, onderzoek en/of plezier) en publiek (mensen die passief gebruik maken van het Regionaal Archief, bijvoorbeeld als bezoeker van een rondleiding of lezing).

De belangrijkste tactische doelstelling is, dat de integriteit, authenticiteit, bruikbaarheid en representativiteit van de collectie tot in lengte van jaren gegarandeerd moeten zijn. Alleen dan houdt de collectie zijn waarde als bron van bewijs ten behoeve van democratische controle en onderzoek. Daarin ligt het bestaansrecht en de toevoegde waarde van een archiefinstelling ten opzichte van andere informatiedienstverleners en dit is de kern van de wettelijke taak van het Regionaal Archief. In tijden van nepnieuws en makkelijk te manipuleren digitale informatie is deze doelstelling belangrijker dan ooit. Tegelijkertijd vergt deze doelstelling ook meer aandacht en inspanning dan in het verleden. Het voor lange tijd zekerstellen van de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van digitale informatie is een kennis- en kapitaalintensieve opgave.

De tevredenheid en de zelfredzaamheid van de gebruikers leggen ook veel gewicht in de schaal. Die twee gaan hand in hand. Voor 21^e-eeuwers in het algemeen en voor de generaties van de *digital natives* in het bijzonder geldt, dat ze producten en diensten willen die ze zelfstandig kunnen gebruiken op het moment en op de plek die hen het beste uitkomt. Zij kunnen daarbij een beroep doen op de Wet hergebruik van overheidsinformatie (Who). Die biedt mensen de mogelijkheid om een “met een publieke taak belaste organisatie” te vragen om hun data in een machineleesbaar formaat beschikbaar te stellen en verplicht overheidsorganisaties onder bepaalde condities hier gehoor aan te geven.

Het Regionaal Archief treedt actief naar buiten door via een breed scala aan media te communiceren en laagdrempelige activiteiten te verzorgen voor uiteenlopende doelgroepen. Dat draagt bij aan een goed maatschappelijk rendement van de wettelijke taken en de collectie van het Regionaal Archief. Deze doelstelling krijgt niet de hoogste prioriteit. Dat wil niet zeggen dat er weinig belang aan gehecht wordt. Deze keuze is vooral ingegeven door de constatering dat we dit de afgelopen jaren al heel goed hebben neergezet en dat we op dit vlak vooral moeten doorgaan op de ingeslagen (digitale) weg.

Om goed opgewassen te zijn tegen alle uitdagingen die deze dynamische tijd aan een archiefinstelling stelt, moet de organisatie bij de tijd zijn en blijven en moet de interne organisatie goed op orde zijn. Dat is een randvoorwaarde om de overige doelstellingen waar te kunnen maken.

2. Werken aan een duurzaam betrouwbare, toegankelijke en representatieve collectie

Het Regionaal Archief kent en behoudt de waarde van informatie. Dat is de kern van de archieffunctie. Hoeveel er onder invloed van de digitalisering ook zal veranderen, dit blijft overeind.

De waarde van informatie wordt sterk bepaald door de betrouwbaarheid ervan. Context is daarvoor essentieel: weten waar en hoe een informatieobject is ontstaan en welke rol het heeft vervuld. Toegankelijkheid is een ander wezenlijk aspect van de waarde van informatie. Informatie waar mensen niet bij kunnen, is niets waard, behalve misschien voor de mensen die het verborgen willen houden. De waarde van de collectie als geheel – de archieven, foto's, films, kranten, boeken, tijdschriften, knipsels en andere bronnen die het verleden documenteren – hangt sterk af van de kwaliteit en representativiteit van de selectie.

Het werken aan een duurzaam betrouwbare, toegankelijke en representatieve collectie is dan ook de belangrijkste doelstelling voor de komende jaren.

2.1. Betrouwbaarheid en toegankelijkheid van digitale informatie

In de digitale tijd is archiveren meer dan ooit vooruitzien. Digitaal archiefbeheer vergt proactief handelen. Dat geldt zeker voor het beheer van overheidsarchieven, die immers essentieel zijn voor het functioneren van en het vertrouwen in de overheid.

Al bij het opstellen van functionele eisen voor en de keuze en inrichting van systemen moet rekening gehouden worden met de noodzaak om overheidsinformatie in goede, geordende en toegankelijke staat te houden gedurende de bewaartermijn die daarop van toepassing is. Alleen dan kunnen burgers, bestuurders en ambtenaren overheidsinformatie nu en later blijven gebruiken. Alleen dan is die informatie van waarde voor de democratische controle, voor onderzoek en bedrijfsvoering.

Dat archivering een functie is die *by design* moet worden 'ingebakken' in (vak)applicaties en processen, is een inzicht dat de laatste jaren steeds meer is doorgedrongen en nu waar mogelijk moet worden toegepast. Dat vergt intensieve samenwerking tussen de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen en het Regionaal Archief. De basis van deze samenwerking wordt gevormd door het voeren van Strategisch Informatieoverleg (SIO) bij ieder overheidsorgaan dat het Regionaal Archief heeft aangewezen als zijn archiefbewaarplaats.² Het SIO, waaraan idealiter regelmatig de secretaris, de archivaris en de voor het informatiebeheer verantwoordelijke functionaris deelnemen, bespreekt en bewaakt het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding en maakt in dat kader integrale en ketengerichte belangenafwegingen. Het overleg heeft een wettelijk verplichte rol bij het bepalen van de waardering van informatie en de gevolgen daarvan voor selectie, vervreemding, overbrenging en openbaarheid.³

Het SIO zou onder andere moeten bezien welke applicaties op het punt staan te worden vervangen of vernieuwd en welke waarde en bewaartermijn de daarin vastgelegde informatie heeft. Dan kan al in een vroeg stadium gekeken worden welke risico's moeten worden afgedekt en hoe de nieuwe applicaties van meet af aan kunnen voldoen aan de wettelijke eisen en de 'vertaling' daarvan in de aansluitvoorwaarden voor het e-depot. Zo voorkomen we digitaal geheugenverlies in de toekomst.

Tegelijkertijd hebben we te maken met de reële en acute dreiging van digitaal geheugenverlies als het gaat om informatie die gemaakt en opgeslagen is in systemen die zijn ontworpen voordat er sprake was van archivering *by design*. Dat voorkomen we door deze informatie op te nemen in het e-depot van het Regionaal Archief. Om te kunnen vaststellen wat gemeenten nog te doen hebben voordat ze informatie kunnen overbrengen naar het e-depot, ontwikkelt het Regionaal Archief de Monitor Digitale Informatie. De resultaten van dit periodieke onderzoek geven inzicht in het volume, de verwachte aangroei en de duurzaamheidsrisico's van de digitale

² Zoals voorgeschreven in Archiefbesluit 1995 artikel 3 en nader toegelicht in de Nota van toelichting bij de wijziging van dit besluit dd. 7 september 2012, zie <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-444.html>

³ De artikelen 3 en 7 van het Archiefbesluit schrijven voor dat bij het vaststellen van selectielijsten en besluiten tot vervreemding betrokken moeten worden de voor de informatiehuishouding verantwoordelijke functionaris, de beheerder van de archiefbewaarplaats en een deskundige op het terrein van de relatie tussen burger en overheid en de betekenis van overheidsinformatie voor deze relatie. De Memorie van Toelichting bij de wijziging van het Archiefbesluit in 2012 introduceert daarvoor de term Strategisch Informatieoverleg en geeft hiervan een nadere duiding.

overheidsinformatie die in aanmerking komt om opgenomen te worden in het e-depot. Dat legt de basis voor de aansluitplannen die per overheidsorgaan worden opgesteld.

Ook particuliere archieven bevatten steeds vaker en steeds meer digitale bestanden. Om ook die veilig te stellen voor gebruik, moeten deze opgenomen kunnen worden in het e-depot. Daarmee houden we rekening bij de planvorming en in onze voorlichting aan personen en organisaties van wie we de archieven willen verwerven.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

1. Bij alle gemeenten en gemeenschappelijke regelingen waarvoor het Regionaal Archief werkt, is Strategisch Informatieoverleg ingesteld.
2. Er zijn aansluitvoorwaarden en een overdrachtsprotocol die beschrijven aan welke eisen applicaties, processen en bestanden moeten voldoen met het oog op de overbrenging van digitale informatie naar het Regionaal Archief.
3. De Monitor Digitale Informatie wordt tenminste twee keer uitgevoerd bij alle aangesloten overheidsorganen.
4. Het e-depot is opgeleverd, in gebruik voor beheer en raadpleging en gecertificeerd met het Core Trust Seal, een internationaal kwaliteitskeurmerk voor *data repositories*.
5. Alle werkprocessen van het Regionaal Archief zijn toegesneden op het werken met het e-depot.
6. De aansluitplannen voor alle gemeenten en gemeenschappelijke regelingen zijn gereed.
7. Aan minstens vijf gemeenten en/of gemeenschappelijke regelingen wordt gelegenheid geboden om digitale archieven over te brengen en op te nemen in het e-depot.

2.2. Betrouwbaarheid en toegankelijkheid van analoge informatie

Voorlopig is en blijft de analoge collectie in omvang, rijkdom en informatiewaarde de grootste schat die we hebben. Met name de toegankelijkheid van analog materiaal in een digitale wereld vergt veel aandacht. Wat digitaal vindbaar is, vindt veel makkelijker en vaker zijn weg naar het publiek.

Het Regionaal Archief Alkmaar zorgt dat al het analoge materiaal een goed niveau van basistoegankelijkheid heeft en dat alle toegangen digitaal en online beschikbaar en doorzoekbaar zijn. Dat is nodig om de tien strekkende kilometer analog materiaal maatschappelijk goed te laten renderen.

In de particuliere archieven is er wat dat betreft nog wel het nodige werk aan de winkel. We geven daarbij voorrang aan de archieven betreffende gemeenten die in de collectie nog enigszins onderbelicht zijn.

We gebruiken digitalisering en digitale toegankelijkheid niet alleen om archieven dichterbij gebruikers en publiek te brengen, maar ook als preventieve conserveringsstrategie. Door kwetsbaar analog materiaal zoals video- en geluidsbanden te digitaliseren, beschermen we de originelen tegen verval en (gebruiks)schade. Curatieve conservering doen we waar nodig ook. Zo blijven alle bronnen die de tand des tijds tot dusver hebben weerstaan ook voor toekomstige generaties bruikbaar.

We nemen onze overheidspartners zo snel en zoveel mogelijk de zorg uit handen voor de laatste papieren archieven die zij hebben gevormd. Zo kunnen zij zich volledig concentreren op het zo veeleisende digitale beheer. Aan de hand van de Monitor Papieren Archieven brengen we in kaart in welk tempo onze overheidspartners hun analoge materiaal willen uitplaatsen of overbrengen en om hoeveel meters het dan gaat. Onder uitplaatsen verstaan we het onder verantwoordelijkheid van de zorgdrager onderbrengen van archieven in de archiefbewaarplaats. Daarmee verandert alleen de locatie van de archieven in kwestie en blijft het beheerregime hetzelfde. Aan een dergelijke constructie willen we desgewenst meewerken, maar onze voorkeur heeft het niet. Liever zien we dat overheden overgaan tot vervroegde overbrenging. Dat betekent in principe ook vervroegde openbaarheid en sluit daardoor beter aan bij onze missie en bij het streven van overheden naar transparantie en actieve openbaarheid. Het anticipeert bovendien op de door minister Slob aangekondigde vervroeging van de wettelijke overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar en op de mogelijke invoering van de Wet open overheid.

Aandachtspunt bij de overbrenging van jong archiefmateriaal is de naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De verwerkingsregisters van archiefvormers moeten het Regionaal Archief

voldoende informatie geven om te kunnen bepalen welke archiefbescheiden bijzondere persoonsgegevens van nog levende personen kunnen bevatten zodat deze conform de AVG afgeschermd kunnen worden.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

8. De werkvoorraad voor het toegankelijk maken van materiaal bedraagt hoogstens 3% van de totale collectie.
9. Alle toegangen tot de collectie van het Regionaal Archief zijn online en als open data beschikbaar, herbruikbaar en doorzoekbaar.
10. De collectie verkeert in goede materiële staat. Curatieve conservering wordt conform het behoudsplan uitgevoerd.
11. De VHS-band en de analoge geluidsdragers in de collectie zijn gedigitaliseerd en de inhoud ervan is digitaal doorzoekbaar.
12. Alle overheidspartners wordt gelegenheid geboden om hun papieren archieven vervroegd over te brengen.

2.3. Toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden

De wettelijke taak van de gemeentearchivaris als intern toezichthouder op de niet-overgebrachte archiefbescheiden is belangrijk om verval, manipulatie en ontijdige vernietiging van digitale informatie te voorkomen. De archiefinspecteur monitort hoe het informatiebeheer bij de aangesloten overheden zich ontwikkelt en of verbeteringen conform de afspraken worden doorgevoerd.

De afgelopen periode heeft de archiefinspecteur bij alle aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen integrale inspecties uitgevoerd. De staat van het informatiebeheer en de risico's die gemeenten en hun samenwerkingsverbanden met hun informatiebeheer lopen zijn daardoor goed in kaart gebracht. De komende jaren voert de archiefinspecteur alleen risico- en incidentgestuurde vervolg- en/of aspectinspecties uit. Daarbij focust hij op de aandachtspunten uit de integrale inspecties en de jaarlijkse KPI-rapportages. Een belangrijk aandachtspunt daarbij is de hybride situatie van de overgang van papier naar digitaal, waarin veel overheden zich op dit moment in bevinden. Dit leidt tot grotere risico's op informatieverlies.

Omdat het inspectiebeleid risico- en incidentgestuurd is, wordt het continu geëvalueerd en geactualiseerd.

Onze operationele doelstelling voor 2019-2020 luidt:

13. De archiefinspecteur voert op basis van in KPI-rapportages of elders geconstateerde problemen en risico's vervolg- en/of aspectinspecties uit bij de aangesloten overheidsorganen en monitort de uitvoering van de verbeterplannen ten aanzien van het informatiebeheer.

2.4. Verwerving van archieven en collecties

Om voor het hele verzorgingsgebied te kunnen voldoen aan de strategische doelstelling, moet de collectie een goed beeld geven van de geschiedenis van de deelnemende gemeenten, met alle variaties en accenten die daarbij horen.

De digitalisering vraagt om een andere manier van waarderen en selecteren. Daarbij gaat het er vooral om in een zo vroeg mogelijk stadium ontwikkelingen, gebeurtenissen of processen aan te wijzen die we met het oog op het historisch belang willen documenteren. Dat is nodig omdat er specifieke beheermaatregelen nodig zijn om de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van digitale informatie tot in lengte van jaren te kunnen garanderen. Daarom is het van belang dat de overheidspartners met regelmaat en in samenspraak met het Regionaal Archief zogenaamde *hotspotanalyses* uitvoeren. Ook moeten we, om problemen met de privacywetgeving te voorkomen en hoge kosten en milieulast van overmatige dataopslag te voorkomen, zorgen dat vernietigbare informatie tijdig wordt geschoond.

Op dit moment is niet de hele regio even goed vertegenwoordigd in de collectie van het Regionaal Archief. Daarom zal het Regionaal Archief mede op basis van de gemeentelijke *hotspotanalyses* het acquisitiebeleid actualiseren.

Om dat geactualiseerde beleid vervolgens uit te voeren, investeren we in actief relatiemanagement met de historische verenigingen en interessante archiefvormers in het verzorgingsgebied. De eerste zorg is het veiligstellen van historisch belangwekkende bronnen van particuliere herkomst. Opname in het Regionaal

Archief garandeert professioneel beheer en publieke toegankelijkheid. Het vergroten van de collectie van het Regionaal Archief is echter geen doel op zich. Als historische verenigingen of andere partijen zulke bronnen ook goed kunnen beheren en beschikbaarstellen, hebben we daar vrede mee. Wel streven we er altijd naar om de data over de inhoud en de verblijfplaats ervan te verzamelen en met het publiek te delen.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

14. Het selectie- en acquisitiebeleid is geactualiseerd.
15. Het Regionaal Archief neemt (data over) archieven en collecties op die een aanvulling vormen op de overheidsarchieven en het beeld van de regionale geschiedenis verdiepen en/of verrijken.

3. Werken aan tevreden en zelfredzame gebruikers

Het Regionaal Archief Alkmaar bereikt veel verschillende doelgroepen. We richten onze producten, activiteiten en diensten zo specifiek mogelijk op hun uiteenlopende behoeften. Daarbij is het vooral van belang om een onderscheid te maken tussen doelgroepen die de collectie actief gebruiken (hier: gebruikers) en doelgroepen die passief gebruik maken van de collectie en vooral activiteiten zoals lezingen bezoeken (hier: publiek). We bedienen beide groepen op hun eigen manier. Daarbij realiseren we ons terdege dat we de gebruikers nodig hebben om nieuwe verhalen op te diepen voor het publiek.

De klanttevredenheid wordt tweejaarlijks onderzocht in het kader van de landelijke Kwaliteitsmonitor Dienstverlening Archieven. Het Regionaal Archief scoorde daarin in 2013 een 8, in 2015 een 7,9 en in 2017 opnieuw een 8. Alle keren was dat boven het landelijk gemiddelde. Dat is iets om trots op te zijn en vast te houden.

3.1 Tevreden en zelfredzame onlinegebruikers

Archiefgebruikers zijn in toenemende mate online actief. Archiefwebsites en thematische erfgoedportals trekken steeds meer mensen, terwijl het fysieke bezoek aan de instellingen licht maar gestaag blijft dalen. Ook het Regionaal Archief Alkmaar past in dat landelijke beeld. Omdat veruit het grootste deel van de gebruikers het archief uitsluitend online bezoekt, is het niet meer dan logisch dat we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de behoeften en wensen van de onlinegebruikers. De Kwaliteitsmonitor 2017 laat zien wat de belangrijkste verbeterpunten zijn ten aanzien van de onlinedienstverlening:

- De hoeveelheid digitaal beschikbare bronnen
- De duidelijkheid over en kwaliteit van de digitale zoekmogelijkheden
- De performance (snelheid) van de site en de zoeksystemen

De eerste twee punten wijzen erop dat zelfredzaamheid een belangrijke voorwaarde is voor tevredenheid van de onlinegebruikers. Zij willen waar en wanneer het hen uitkomt goed en makkelijk kunnen zoeken in en werken met historische bronnen. Daar gaan we de komende jaren dan ook gericht mee aan de slag. We blijven inzetten op digitalisering van de basisbronnen: kranten, fotocollecties, kaarten, de belangrijkste genealogische bronnen en rijke seriearchieven zoals gemeenteraadsnotulen. Daarmee bewijzen we veel gebruikers een grote dienst. In overleg met de historische verenigingen gaan we verder met digitaliseren van hun tijdschriften en fotocollecties. Vanwege het dreigende verval van de geluids- en videobanden in de collectie krijgen ook deze prioriteit bij de digitalisering.

Daarnaast gaan we, voor zover dat mogelijk is, kosteloos digitaliseren op verzoek. Op die manier zetten we de gebruikers zelf aan het roer. Bovendien wordt archiefgebruik daardoor ook voor mensen die wat verder weg wonen een stuk laagdrempeliger. Gezien het uitgestrekte werkgebied van het Regionaal Archief is dat een belangrijke verbetering.

Uit het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat gebruikers vooral graag meer recent materiaal uit krantenarchieven, beeldcollectie en burgerlijke stand online beschikbaar willen hebben. Dat het auteursrecht, openbaarheidsbeperkingen en de privacywetgeving het soms onmogelijk maken om aan die wens tegemoet te komen, is lang niet bij iedereen bekend. Voorlichting van gebruikers is daarom belangrijk om verwachtingen te managen. Tegelijkertijd werken we aan verbetering van de collectieregistratie en het rechtenbeheer om zoveel mogelijk materiaal op een rechtmatige manier online beschikbaar te kunnen stellen en juridische risico's te beheersen.

Met een ruim aanbod van gedigitaliseerde bronnen alleen helpen we onze gebruikers onvoldoende. Het is ook nodig om de vindbaarheid, doorzoekbaarheid en gebruikersvriendelijkheid van de website en de onlinediensten en producten te optimaliseren. Hierbij houden we rekening met het feit dat online gebruikers geen homogene groep vormen. Per type gebruiker verschillen de manieren waarop men websites en zoeksystemen gebruikt. Dat is medebepalend voor de keuzes van producten, toepassingen en inrichting van zowel zoeksystemen als webpagina's.

De notariële en oud-rechterlijke archieven zijn rijke bronnen voor veel soorten onderzoek. Het beter

doorzoekbaar maken daarvan, bijvoorbeeld aan de hand van persoons- en geografische namen, helpt gebruikers dan ook enorm. We ontwikkelen daarvoor een plan en starten zo snel mogelijk met de uitvoering. Dat kan met onze eigen vrijwilligers en/of met behulp van de online community (*crowdsourcing*, bijvoorbeeld via velehanden.nl).

Met het oog op de verbetering van de kwaliteit en performance van de zoeksystemen zetten we vooral in op een actieve rol in gebruikersoverleggen van onze belangrijkste systemen om op die manier onze leveranciers te bewegen om hun producten te verbeteren. Bij de keuze van nieuwe diensten/producten laten we de gebruiksvriendelijkheid zwaar meewegen.

Steeds meer en veelsoortige partijen houden zich bezig met de ontwikkeling van digitale data-toepassingen die ook interessant zijn voor erfgoedinstellingen en hun gebruikers. Daarom intensificeert het Regionaal Archief het relatiebeheer met universiteiten, onderzoeksinstituten en andere ontwikkelaars en onderzoeken we wat de (samenwerkings)mogelijkheden zijn op dit gebied. We blijven onze collecties en metadata zoveel mogelijk aanbieden als Open Data om hergebruik door onderzoekers en ontwikkelaars mogelijk te maken. We delen collectiegegevens op Europeana, openarchieven.nl, de digitale charterbank Nederland, oorlogsbronnen.nl en wiewaswie.nl. Samenwerking met Wikimedia wordt onderzocht en overwogen.

De cijfers over het gebruik van onze eigen website zeggen steeds minder, nu steeds meer bronnen van het Regionaal Archief via andere erfgoedportals te raadplegen zijn en het archief door middel van Linked Open Data in staat is om gebruikers ook te verwijzen naar bronnen die elders over ons werkgebied beschikbaar zijn. Het is vooral de kwaliteit van de zoekmogelijkheden, hulpmiddelen en dienstverlening die bepaalt of mensen doorzetten met hun onderzoek en of onderzoek wat oplevert. Uiteraard blijven we de statistieken van onze website en het gebruik van onze bronnen via andere portals monitoren en analyseren, maar nu vooral als sturingsinformatie voor onszelf en niet langer als prestatie-indicator.

We streven er vooral naar de klanttevredenheidsscores over de onlinedienstverlening te handhaven op een bovengemiddeld niveau. Dat lijkt misschien niet zo ambitieus, maar omdat gebruikers online steeds meer gewend zijn en steeds meer verwachten, is dat een hele uitdaging.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

16. Het Regionaal Archief digitaliseert met voorrang de basisbronnen en de ontbrekende titels van de regionale historische tijdschriften.
17. Digitaliseren op verzoek is gratis mogelijk voor alle gebruikers, zowel ambtenaren als burgers, en voor de hele collectie, behoudens beperkingen die voortvloeien uit beperkingen als gevolg van wetgeving, formatie en budget. Gebruikers worden goed voorgelicht over wat kan en wat niet kan en waarom.
18. Alle aangesloten gemeenten kunnen hun gedigitaliseerde bouwdoSSIERS via het E-loket bouwdoSSIERS beschikbaar stellen aan ambtenaren en burgers via de website van het Regionaal Archief; de zoekmogelijkheden voor de overige digitale doSSIERS zijn verbeterd.
19. Het Regionaal Archief werkt als actief lid van gebruikersoverleggen aan de verbetering van de belangrijkste systemen ter ondersteuning van beheer en toegankelijkheid van de collectie.
20. Het Regionaal Archief onderhoudt contacten met innovatieve partijen om nieuwe data-toepassingen en nieuwe technieken voor digitale ontsluiting, beeld- en handschriftherkenning en data-analyse te leren kennen en toe te passen.
21. De klanttevredenheid over de onlinedienstverlening blijft bovengemiddeld.

3.2. Tevredenheid en zelfredzaamheid van de studiezaalgebruikers

Ook de mensen die ter plekke bronnen raadplegen, willen en kunnen we zeker goed blijven bedienen. Voor sommige typen onderzoek zal een digitale versie nooit het originele analoge exemplaar kunnen vervangen. Daarnaast zijn veel studiezaalgebruikers de mensen die diepgaand onderzoek doen op terreinen die nog minder goed ontgonnen zijn. De dienstverlening aan deze 'diepgravers' is arbeidsintensief, maar levert vaak ook weer nieuwe publicaties en inzichten op over de lokale geschiedenis. Hun kennis komt zo ten goede aan een veel grotere groep mensen dan alleen de gebruikers van de collectie.

Daarnaast trekt de studiezaal gebruikers die digitaal minder vaardig zijn en hulp nodig hebben bij hun onderzoek. Het is belangrijk dat het Regionaal Archief als overheidsinstelling geen groepen uitsluit door af te zien van offlinedienstverlening. Daarom houden we ook de studiezaaldienstverlening in stand.

Ook op dit vlak laten we de kwantitatieve prestatie-indicatoren los. Het is immers niet te zeggen of we beter werk afleveren als we meer mensen in de studiezaal ontvangen. Dat kan net zo goed betekenen dat we het online niet goed genoeg doen. Ook hier gaat het daarom vooral om de tevredenheid en de zelfredzaamheid van de gebruiker. Als deze het om wat voor reden dan ook nodig vindt om naar de Bergerweg te komen, moet hij daar terecht kunnen en zich goed bediend weten.

De Kwaliteitsmonitor waarmee we tweejaarlijks de klanttevredenheid onderzoeken, bracht in 2017 aan het licht dat de respondenten mogelijkheden tot verbetering zien op het punt van de openstelling buiten kantoortijden en de beschikbaarheid en kwaliteit van de hulpmiddelen zodat mensen zelfstandig gebruik kunnen maken van de toegangen en de collectie.

Openstelling van de studiezaal buiten kantoortijden heeft in het verleden nauwelijks bezoekers getrokken en is daarom geen optie. We verwachten dat de invoering van digitalisering op verzoek voor een groot deel tegemoetkomt aan de wensen om buiten kantooruren gebruik te kunnen maken van de diensten van het Regionaal Archief. De ontwikkeling van het studiezaalbezoek volgen we nauwgezet. We stimuleren het gebruik van het gebouw door middel van rondleidingen en het hosten van activiteiten en bijeenkomsten. Bij grote afname van het studiezaalgebruik nemen we passende maatregelen.

De beschikbaarheid en kwaliteit van de hulpmiddelen om de onderzoeker te helpen staan hoog op de agenda. We streven ernaar om verbeteringen aan te brengen die zowel offline- als onlinegebruikers ten goede komen.

Onze operationele doelstelling voor 2019-2020 luidt:

22. De klanttevredenheid over de studiezaaldienstverlening blijft minstens stabiel.

4. Werken aan nieuw publiek en vaardige gebruikers

Veel mensen hebben een latente belangstelling voor de geschiedenis van hun eigen omgeving. Ze struinen wat op internet en vinden het leuk als ze 'plaatjes met praatjes' tegenkomen over plekken die ze kennen. Ze kopen of lenen wel eens een boek over een lokaal onderwerp en vinden het dan ook aardig om naar een lezing van de auteur te gaan. De interesse van het publiek opwekken, aanwakkeren en verdiepen is een belangrijk doel van het communicatiebeleid en de activiteitenprogrammering.

De educatieve activiteiten zijn vooral bedoeld om groepen op een efficiënte en effectieve manier wegwijs te maken in het archief en om gebruikers de vaardigheden bij te brengen die ze nodig hebben bij hun onderzoek. Zo kunnen ook de nieuwe generaties kennismaken met het Regionaal Archief en wat daar voor interessante en belangrijke informatie te vinden is.

4.1. Communicatie

Het Regionaal Archief Alkmaar is zeer actief op sociale media. Daar zijn waar de mensen zich bevinden, is daarbij de leus. Dus posten we aansprekende historische content op Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube en Flickr. Dergelijke kanalen zijn bij uitstek geschikt om een jonger publiek te bereiken en om interactie aan te gaan. Vanwege de onvoorspelbaarheid van de ontwikkelingen op dit gebied monitoren we de opbrengsten in relatie tot de (tijds)investeringen voortdurend. We zetten nieuwe platforms in als onze doelgroepen zich daar (lijken te) bevinden. Bestaande platforms die niet meer voldoen, stoten we af. Ook de oude media, zoals de lokale kranten en de lokale radio- en televisiestations, blijven interessant voor het archief en vice versa. De rubriek *Dat was toen* (het vervolg van *Ik was erbij*) in de Alkmaarsche Courant blijft onverminderd populair en zetten we daarom graag voort.

We zorgen ervoor dat we in alle media-uitingen uitdragen dat er in de collectie van het Regionaal Archief voor en over de hele regio wat te vinden is. Waar mogelijk sluiten we aan op de actualiteit en laten we zien dat en hoe gebeurtenissen en ontwikkelingen van vandaag hun wortels hebben in het verleden.

De Vriendenstichting blijft een belangrijke steunpilaar van het archief: elke vriend is een ambassadeur. We communiceren zorgvuldig met deze speciale doelgroep en organiseren geregeld speciale vriendenactiviteiten of -aanbiedingen.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

23. Het bereik via en de interactie op sociale media neemt toe, trekt publiek voor de activiteiten en de website en brengt gebruikers naar de data en de collectie van het Regionaal Archief.
24. Met zijn activiteiten draagt het Regionaal Archief inhoudelijk bij aan actualiteiten, jubilea, herdenkingen en festiviteiten in het werkgebied.
25. Nieuws over het Regionaal Archief en zijn activiteiten bereikt via de lokale media ook het offline publiek.
26. Het ledental van de Vriendenstichting blijft op peil.

4.2. Activiteiten en educatie

De afgelopen jaren was het lezingenprogramma in het werkgebied een groot succes. Ook de jaarlijkse lezingencyclus in Alkmaar in het kader van het Historisch Café blijft in een behoefte voorzien. De lezingen zijn bovendien goede gelegenheden om het netwerk van historisch geïnteresseerde en actieve personen en organisaties te onderhouden en uit te breiden. Om mensen letterlijk en figuurlijk over de drempel te krijgen op de Bergerweg, blijft het ook lonen om op gezette tijden rondleidingen en activiteiten te organiseren. Daarnaast dragen we uiteraard graag bij aan tentoonstellingen en activiteiten van derden, waarbij partijen uit de eigen regio altijd een streepje voor hebben.

Niet iedereen die geschiedenis leuk vindt, wil of kan zelf archiefonderzoek doen. En dat hoeft ook helemaal niet. Toch vinden we het belangrijk om zoveel mogelijk mensen te stimuleren archieven ook daadwerkelijk zelf te gaan gebruiken. Omdat archiefonderzoek kennis en vaardigheden vereist, is educatie daarvoor een onmisbaar instrument.

Als de respondenten aan het tweejaarlijkse klantonderzoek van het Regionaal Archief enigszins representatief zijn voor onze gebruikers, is de gemiddelde leeftijd van de mensen die zelf op onderzoek uitgaan vrij hoog. Landelijk is 51% van de respondenten 65+. In Alkmaar is dat 62%. Hoewel dat op zichzelf helemaal niet erg is – de vergrijzing werkt wat dat betreft zelfs in ons voordeel – willen we ook de jongere doelgroepen beter bereiken. Mediawijsheid is in tijden van nepnieuws en *factfree* stellingnames belangrijker dan ooit. Daarom vinden we het onze taak om de kinderen en jongeren in de regio via het onderwijs kennis te laten maken met de authentieke en betrouwbare bronnen die het Regionaal Archief bewaart. We willen hen leren hoe je die op een goede manier gebruikt voor waarheidsvinding en verrijking van kennis en inzicht. We ontvangen daartoe graag klassen en groepen op de Bergerweg. Deze ondergaan niet alleen de ‘historische sensatie’ die de confrontatie met oude archiefstukken oproept, maar leren zo ook de weg naar ons gebouw en onze collectie te vinden voor hun scripties en (profiel-)werkstukken.

Om te zorgen dat de reisafstand en -kosten geen enkele school in de regio verhinderen om met onze bronnen te werken, zet het Regionaal Archief een ‘digitale bronnenbank’ op. Die zal speciaal gericht zijn op onderwerpen die aansluiten bij het curriculum van het basis- en voortgezet onderwijs. Door het koppelen van de regionale en lokale bronnen aan dat curriculum, wordt de stof in een lokale context geplaatst en daarmee aansprekender en tastbaarder voor zowel de leerling als de docent. De bronnenbank kunnen we aanbieden met behulp van de website geschiedenislokaal.nl, die al bij meerdere archiefdiensten in gebruik is. Het aanbod wordt bepaald in overleg met de scholen, zodat de afstemming op de leerlingen en docenten optimaal is. Op deze manier kunnen jongeren in het hele werkgebied de geschiedenis van hun eigen omgeving in het licht van de landelijke geschiedenis zien, en maken zij kennis met de rijke bronnen van het Regionaal Archief. In het educatieaanbod voor volwassenen richten we ons op zowel beginnende als meer gevorderde gebruikers. Cursussen en workshops over lezen van oud schrift, het hanteren van bronnen zoals de oud-rechterlijke, notariële en kadastrale archieven en het doen van stamboom- of huizenonderzoek voorzien altijd in een behoefte. Bovendien stimuleren ze het actieve gebruik van de collectie.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

27. Een jaarprogramma met rondleidingen en introductiebijeenkomsten op de Bergerweg en met lezingen en activiteiten in deelnemende gemeenten betreft een breed publiek bij het Regionaal Archief en brengt hen in contact met de regionale geschiedenis.
28. Een digitale bronnenbank die via geschiedenislokaal.nl online wordt aangeboden maakt het mogelijk om alle leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs in de hele regio te laten werken met bronnen uit de collectie.
29. Regelmatige ontvangsten van leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs op de Bergerweg zorgen ervoor dat ook de jongere doelgroepen ons weten te vinden.
30. Een jaarprogramma met cursussen die aansluiten op de behoeften van beginnende en gevorderde gebruikers stimuleert het actieve gebruik van de collectie.

5. Werken aan een robuuste en flexibele organisatie

5.1. Personeel en organisatie

Het lijkt een *contradictio in terminis*: tegelijkertijd robuust en flexibel willen zijn. Toch is dat wat nodig is om de komende jaren als Regionaal Archief goed te functioneren. De belangrijkste operationele doelstellingen die we gaan aanpakken, die met betrekking tot het duurzaam digitaal beheer, zijn betrekkelijk nieuw voor archiefinstellingen en overheden. Ze zijn ook cruciaal voor onze kerntaak: het fungeren als geheugen van onze partners en de lokale gemeenschappen. Het is belangrijk om transparant, controleerbaar en overdraagbaar te maken wat we op die gebieden doen en hoe we dat doen. Dat betekent dat we goed moeten beschrijven hoe we werken. Vervolgens zullen we kritisch kijken of dat goed gaat en zo nodig bijstellen.

Robuust en flexibel zijn ook onze medewerkers. Ze hebben een stevige basis van klassieke en actuele vakkennis, een open blik naar de toekomst en een leer- en nieuwsgierige attitude. Omdat het archiefvak aan alle kanten in ontwikkeling is, is het zaak dat mensen blijven. Daarin investeren zowel de mensen als de organisatie. Omdat voor veel nieuwe vraagstukken geen pasklare antwoorden bestaan en geen kant-en-klare cursussen beschikbaar zijn, zoeken we actief naar kennispartners in het werkveld en staan we open voor samenwerkingen waarin we zowel wat kunnen halen als brengen.

We beschouwen onze vrijwilligers als een belangrijk onderdeel van de organisatie. We hebben er tientallen, zowel uit de buurt als van ver overzee. We zetten hen met name in om de collectie beter doorzoekbaar te maken. Dat werk is zeker met het oog op de kwaliteit van onze digitale dienstverlening cruciaal. Het is ook tijdrovend en zonder vrijwilligers eigenlijk ondoenlijk en onbetaalbaar. We onderzoeken of en in hoeverre we extra vrijwilligers kunnen inzetten via *crowdsourcing*.

Onze eerstaangewezen kennispartners zijn de ambtenaren van de aangesloten overheden. Daarmee bouwen we de komende jaren nog hechtere en productievere samenwerkingsrelaties op.

Belangrijk zijn ook de archiefinstellingen in de regio die werken aan een e-depotoplossing en de instellingen elders in het land die voor dezelfde technische oplossing hebben gekozen als wij. Samen weten en kunnen we meer dan alleen.

Daarnaast nemen onze medewerkers actief deel aan het Kennisnetwerk Informatie en Archief; een landelijk initiatief van de archiefkoepel KVAN/BRAIN en het Nationaal Archief. En uiteraard blijven we actief in de nationale en regionale erfgoednetwerken.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

31. Het informatiebeleid, het kwaliteitsbeleid, de producten- en dienstencatalogus en werkprocessen zijn beschreven, waar en indien nodig teamoverschrijdend gestroomlijnd en (zie ook doelstelling 6) aangepast op nieuwe ontwikkelingen (e-depot).
32. Het Regionaal Archief heeft een formatie die kwalitatief en kwantitatief is toegerust voor het goed uitvoeren van alle taken.
33. Het Regionaal Archief voert op basis van kwaliteitsmetingen en zelfevaluatie voortdurend verbeteringen door in de organisatie en werkwijze.
34. Vrijwilligers dragen bij aan het beter doorzoekbaar maken van de collectie.
35. Het Regionaal Archief ontwikkelt kennis door samenwerking met strategische kennispartners in en buiten het eigen verzorgingsgebied.

5.2. Bedrijfsvoering

Voor het functioneren van de organisatie en omwille van de kwaliteit van de dienstverlening is het essentieel dat de performance van de ICT-voorzieningen vlekkeloos is.

Het fysieke depot is op het moment van schrijven vol. Van de 18 kilometer plankruimte hebben we er momenteel zelf ruim 10 in gebruik. Een groot deel van de overige ruimte is op dit moment verhuurd aan het Stadsarchief Amsterdam. Dat contract loopt in de beleidsperiode af, waardoor er weer ruimte in het depot aan de Bergerweg beschikbaar komt. Dit komt goed uit, omdat veel gemeenten hun resterende papieren archieven willen uitplaatsen of (vervroegd) overbrengen. Zij besparen daardoor kosten en ruimte. Uitplaatsingen

vervroegde overbrenging maken momenteel geen deel uit van het basisdienstenpakket en zijn niet verdisconteerd in de deelnemersbijdrage.

Op basis van de Monitor Papieren Archieven (zie paragraaf 2.2.) maken we inzichtelijk hoeveel ruimte wanneer nodig is met het oog op uitplaatsing (vervroegde) overbrenging. De verwachting is dat het Regionaal Archief hierdoor de komende jaren veel minder verhuurbare meters overhoudt. Dat betekent dat de eigen inkomsten sterk zullen afnemen. Het impliceert ook dat de beheerlast toeneemt. De bekostiging van deze dienstverlening zal ofwel moeten komen uit het uitbreiden van het basisdienstenpakket en een bijbehorende verhoging van de deelnemersbijdragen ofwel uit het per deelnemer afsluiten van aanvullende contracten voor deze extra dienstverlening.

Om als Regionaal Archief in deze tijd vol snelle ontwikkelingen en schaarste aan deskundig personeel tijdig te kunnen schakelen als zich kansen, ontwikkelingen of calamiteiten voordoen, is het van belang om een voldoende ruim activiteitenbudget te hebben.

Onze operationele doelstellingen voor 2019-2020 luiden:

36. Regionaal Archief Alkmaar heeft een stabiele en kwalitatief goede ICT-infrastructuur.
37. Het Regionaal Archief beschikt over voldoende goedgekeurde depotruimte om de (vervroegde) overbrenging en uitplaatsing van de laatste papieren overheidsarchieven en de verwachte aanwas door acquisitie van particuliere archieven en collecties op te kunnen vangen.

6. Meerjarenbegroting 2019-2022 (2023)

Overzicht verloop exploitatie 2019-2023

Baten:	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Verrichte diensten	212	150	154	158	163
Gemeentelijke bijdragen	2.405	2.479	2.539	2.610	2.683
Incidentele baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	2.617	2.629	2.693	2.768	2.846

Lasten:	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Salarissen	1.213	1.291	1.326	1.364	1.408
Overige personele lasten	40	34	35	36	37
Personeel van derden	140	106	109	112	116
Kapitaallasten	80	59	61	37	11
Huisvestingskosten	860	851	867	883	900
Kosten automatisering	125	145	148	153	157
Digitalisering	25	25	25	26	26
Materiële kosten	54	54	55	56	57
Directe productkosten	96	126	129	132	134
Totaal lasten	2.633	2.692	2.755	2.799	2.846

Saldo van baten en lasten	16-	63-	63-	31-	-
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	---

Toevoeging reserves	-	-	-	-	-
Onttrekking reserves	16	63	63	31	-
Mutatie reserves	16-	63-	63-	31-	-

Resultaat	-	-	-	-	-
------------------	---	---	---	---	---

Baten:	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Verrichte diensten	211.755	150.241	153.847	158.155	162.583
Gemeentelijke bijdragen	2.405.363	2.479.259	2.538.761	2.609.846	2.682.922
Incidentele baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	2.617.118	2.629.500	2.692.608	2.768.001	2.845.505

Lasten:	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Salarissen	1.213.485	1.291.373	1.326.222	1.364.159	1.407.812
Overige personele lasten	39.517	34.416	35.345	36.016	36.701
Personeel van derden	139.613	106.005	108.867	112.351	115.946
Kapitaallasten	80.191	59.303	60.526	37.309	11.136
Huisvestingskosten	860.299	851.192	866.514	882.978	899.754
Kosten automatisering	125.000	145.000	148.480	152.637	156.911
Digitalisering	25.000	25.000	25.450	25.934	26.426
Materiële kosten	53.905	53.704	54.671	55.709	56.768
Directe productkosten	96.452	126.072	129.098	131.551	134.050
Totaal lasten	2.633.462	2.692.065	2.755.173	2.798.644	2.845.505

Saldo van baten en lasten	16.340-	62.570-	62.570-	30.640-	-
----------------------------------	---------	---------	---------	---------	---

Toevoeging reserves	-	-	-	-	-
Onttrekking reserves	16.344	62.566	62.565	30.643	-
Mutatie reserves	16.344-	62.566-	62.565-	30.643-	-

Resultaat	-	-	-	-	-
------------------	---	---	---	---	---

De mutaties van jaar tot jaar worden met name veroorzaakt door de indexering. Hiervoor zijn de percentages gebruikt die in de kadernota 2020 zijn vermeld.

De overige mutaties tussen 2019 en 2020 zijn talrijker dan in latere jaren. Dit is het gevolg van het feit dat de begroting 2019 in 2018 al is vastgesteld terwijl de begroting 2020 is opgesteld, rekening houdend met de realisatie over 2018. Voor 2020 zijn alle budgetten opnieuw beoordeeld.

In 2020 tot en met 2022 is het voor een sluitende exploitatie noodzakelijk dat een onttrekking gedaan wordt aan de Bestemmingsreserve Egalisatie Exploitatie Aanvullende Diensten. Omdat de afschrijvingen in die jaren zullen dalen, zal de exploitatie in 2023 weer in evenwicht zijn zonder dat een dergelijke onttrekking noodzakelijk is. De afschrijvingen dalen overigens omdat de investeringen die gedaan in met name depotkasten in de komende jaren afgeschreven zullen zijn en het voorlopig niet noodzakelijk zal zijn om deze te vervangen. Om dit te illustreren is in de tabel ook de begroting voor 2023 opgenomen.